

تحول نظام مالیات

خدمات الکترونیکی مالیاتی

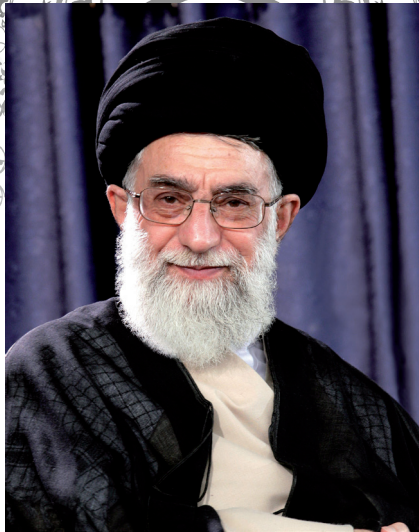




تحول نظام مالیاتے

خدمات الکترونیکی مالیاتی

سازمان امور مالیاتے کشور



مقام معظم رهبری:

مالیات یک تکلیف است، و ادای مالیات درحقیقت
یک فریضه دینی است، و به چشم یک واجب دینی
باید به آن نگاه کرد



رئیس جمهور محترم :

دولت در موضوع مالیات
به مردم و بخش خصوصی
اعتماد دارد

فهرست

۴	مقدمه
۵	انواع خدمات الکترونیکی مالیاتی
۸	۱. سامانه ثبت نام الکترونیکی (شماره اقتصادی)
۹	نکات مهم قبل از شروع فرایند ثبت نام الکترونیک
۱۰	خلاصه فرایند ثبت نام الکترونیک
۱۴	۲. سامانه اظهارنامه الکترونیکی
۱۴	نکات مهم در خصوص ارائه اظهارنامه الکترونیکی
۱۷	مراحل ثبت و ارسال اظهارنامه های مالیاتی
۱۸	الف) نکاتی در خصوص اظهارنامه الکترونیکی اشخاص حقیقی
۲۰	ب) نکاتی در خصوص اظهارنامه الکترونیکی اشخاص حقوقی
۲۱	ج) نکاتی در خصوص اظهارنامه الکترونیکی اجاره املاک
۲۳	د) اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده
۲۴	۳. سامانه پرداخت الکترونیکی مالیات
۲۵	قابلیت های سامانه
۲۶	۴. سامانه صورت معاملات فصلی الکترونیکی
۲۷	روش های ارسال صورت معاملات فصلی
۲۸	عملیات اصلی (انواع گزارش ها) در سامانه صورت معاملات
۳۲	۵. سامانه الکترونیکی مالیات بر در آمد حقوق
۳۳	فرآیند ثبت اطلاعات مالیات بر در آمد حقوق
۳۷	۶. سامانه خلاصه پرونده الکترونیکی
۳۸	نحوه استفاده از سامانه خلاصه پرونده الکترونیکی

۷. سامانه مالیات بر درآمد مشاغل خودرو ۴۰
۸. سامانه ثبت الکترونیکی صندوق و نرم افزار فروش ۴۱
۹. سامانه صدور گواهی ماده ۱۸۶ ق.م.م و استعلام بدهکاران مالیاتی ۴۲
۱۰. سامانه مالیات بر نقل و انتقال املاک ۴۲
۱۱. سامانه استعلام و اخذ کد فراگیر اتباع و شرکت های خارجی ۴۳
۱۲. سامانه خطایاب خودکار ۴۳
۱۳. سامانه ثبت الکترونیکی شکایات و اعتراضات ۴۴
۱۴. سامانه استعلام بدهی مالیاتی ۴۴
۱۵. خدمات گوشی های هوشمند ۴۵
- ویژگی ها و امکانات نرم افزاری ۴۵
- دانلود نرم افزار ۴۶
- اطلاعات کاربردی ۴۷
- وظایف مودیان مالیاتی در یک نگاه ۴۸
- مرکز ارتباط مردمی سازمان امور مالیاتی کشور (۱۵۲۶) ۴۹

مقدمه

ارائه خدمات مطلوب مالیاتی به نحوی که مودیان محترم بدون ترک منزل یا محل کسب و کار خود و در کمترین زمان ممکن بتوانند تکالیف قانونی خود را از طریق پورتال اینترنتی و یا با استفاده از خدمات پیشخوان‌های دولت و بدون مراجعه به ادارات امور مالیاتی به انجام برسانند، همواره جزو اهداف نظام مالیاتی کشور بود که هم‌اکنون به واسطه پیاده‌سازی طرح جامع مالیاتی بخش‌های عمده‌ای از آن محقق شده است و مودیان محترم مالیاتی می‌توانند با مراجعه به پورتال عملیات الکترونیک سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی www.tax.gov.ir از خدمات الکترونیک این سازمان برخوردار شوند.

این کتاب راهنما باهدف راهنمایی مودیان محترم مالیاتی و آگاهی بخشی در خصوص چگونگی استفاده از خدمات الکترونیکی مالیاتی تهیه شده است.

دفتر روابط عمومی و فرهنگ‌سازی مالیاتی
سازمان امور مالیاتی کشور

انواع خدمات الکترونیکی مالیاتی



تاکنون بسیاری از خدمات مالیاتی الکترونیکی شده و مودیان محترم بدون مراجعه به ادارات امور مالیاتی و به صورت غیرحضوری تکالیف قانونی خود را به انجام می‌رسانند. توسعه این خدمات و افزودن خدمات دیگری به جز موارد مندرج در فهرست زیر که تکمیل و عملیاتی شده‌اند در دستور کار سازمان امور مالیاتی کشور قرار دارد.

۱. سامانه ثبت‌نام الکترونیکی
۲. سامانه اظهارنامه الکترونیکی مالیاتی (اشخاص حقیقی، اشخاص حقوقی، اجاره املاک، مالیات بر ارزش افزوده)
۳. سامانه پرداخت الکترونیکی مالیات
۴. سامانه ارسال اطلاعات صورت معاملات فصلی موضوع ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم
۵. سامانه الکترونیکی مالیات بر درآمد حقوق

۶. سامانه خلاصه پرونده الکترونیکی
۷. سامانه مالیات بر درآمد مشاغل خودرو
۸. سامانه ثبت الکترونیکی صندوق و نرم افزار فروش
۹. سامانه صدور گواهی ماده ۱۸۶ ق.م.م و استعلام بدهکاران مالیاتی
۱۰. سامانه مالیات بر نقل و انتقال املاک
۱۱. سامانه استعلام و اخذ کد فراگیر اتباع و شرکت های خارجی
۱۲. سامانه خطایاب خودکار
۱۳. سامانه ثبت الکترونیکی شکایات و اعتراضات
۱۴. سامانه استعلام بدهی مالیاتی
۱۵. خدمات گوشی های هوشمند



The image shows a vertical menu on a blue background. At the top, there are three small icons: a portrait of a man in a white turban, the flag of Iran, and another portrait of a man in a white turban. Below these are several menu items in Persian, each in a dark blue button with white text. The items are: 'ثبت نام الکترونیکی', 'اظهارنامه الکترونیکی', 'پرداخت الکترونیکی مالیات', 'صورت معاملات فصلی الکترونیکی', 'فهرست مالیات حقوق الکترونیکی', 'خلاصه پرونده الکترونیکی', 'ثبت صندوق و نرم افزار فروش', 'خدمات گوشی های هوشمند', 'ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات', and 'استعلام بدهی مالیاتی'. Below the menu items is a white box with a small image of a tax calculator and Persian text explaining the service. At the bottom of the menu is a colorful mosaic button with the text 'بروشورهای خدمات الکترونیک' and a hand cursor icon pointing to it.

ثبت نام الکترونیکی

اظهارنامه الکترونیکی

پرداخت الکترونیکی مالیات

صورت معاملات فصلی الکترونیکی

فهرست مالیات حقوق الکترونیکی

خلاصه پرونده الکترونیکی

ثبت صندوق و نرم افزار فروش

خدمات گوشی های هوشمند

ثبت الکترونیکی اعتراضات و شکایات

استعلام بدهی مالیاتی

این سامانه در راستای ارائه خدمت به مودیان مالیاتی جهت آگاهی از میزان بدهی در منابع مختلف مالیاتی پیاده سازی شده است. جهت استفاده از این سامانه مودی نیازمند به داشتن اطلاعات کاربری ثبت نام می باشد.

ورود به سامانه

بروشورهای خدمات الکترونیک

در این راهنما، استفاده از کلیه سامانه‌های مورد نیاز مودیان که از طریق سامانه عملیات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور به آدرس زیر در دسترس است، معرفی می‌شوند.

www.tax.gov.ir

۱. سامانه ثبت نام الکترونیکی (شماره اقتصادی)

این سامانه در راستای ارائه خدمات الکترونیکی دستورالعمل اجرای موضوع ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم و اجرای طرح جامع مالیاتی ایجاد شده است. کلیه اشخاص حقیقی، حقوقی و تشکل‌های قانونی می‌توانند در این سامانه اقدام به پیش ثبت نام، ثبت نام و دریافت شماره اقتصادی نمایند. مودیانی که به صورت الکترونیکی ثبت نام کنند از مزایای زیر برخوردار خواهند شد:

- ✓ دسترسی به نسخه الکترونیکی پرونده مالیاتی،
- ✓ برخورداری از امضای الکترونیکی در فرآیندهای مالیاتی،
- ✓ پرداخت الکترونیکی،
- ✓ تسلیم کاملاً الکترونیکی اظهارنامه مالیاتی

مراحل کلی فرآیند ثبت نام الکترونیک



نکات مهم قبل از شروع فرایند ثبت نام الکترونیک

- ثبت نام الکترونیک و در نهایت تخصیص شماره اقتصادی از طرف سازمان امور مالیاتی کاملاً رایگان صورت می‌پذیرد و هرگونه درخواست وجوه به‌عنوان این سازمان از این بابت غیرقانونی است.
- اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موضوع قانون مالیات‌های مستقیم (و کلیه اصلاحیه‌های بعدی) مکلفند نسبت به ثبت نام در نظام مالیاتی کشور اقدام نمایند.
- در این مرحله از تخصیص شماره اقتصادی، صاحبان **مشاغل خودرو** مشمول **نمی‌باشند** و نیازی به ثبت نام ندارند.
- صاحبان مشاغل مکلف به ثبت نام، می‌بایست **برای هر واحد شغلی یا برای هر محل، جداگانه** در نظام مالیاتی ثبت نام نمایند.

تبصره: چنانچه صاحبان مشاغل بر اساس مجوز صادره از طرف مراجع ذیصلاح، **بیش از یک محل فعالیت برای همان مجوز** داشته باشند، برای تمامی این محل‌ها فقط یک ثبت نام صورت خواهد گرفت و بنا بر اعلام مؤدی یکی از این محل‌ها، به‌عنوان محل اصلی فعالیت مشخص و سایر محل‌ها به‌عنوان شعبه منظور خواهد شد. در صورت عدم انتخاب مؤدی، تعیین محل اصلی فعالیت به تشخیص سازمان خواهد بود.

تبصره: چنانچه صاحبان مشاغل **در یک محل بیش از یک فعالیت شغلی** داشته باشند، مکلف به یک ثبت نام برای کلیه فعالیت‌های شغلی محل مذکور می‌باشند.

تبصره: در مورد کارگاه‌ها و واحدهای تولیدی که نوع فعالیت آنان ایجاد دفتر یا فروشگاه در یک یا چند محل دیگر را اقتضاء نماید، مؤدی می‌تواند برای کلیه محل‌های مذکور یک ثبت نام به نشانی که به‌عنوان محل اصلی فعالیت اعلام

می‌نماید، انجام و یک فقره اظهارنامه برای کلیه درآمدهای حاصل از فعالیت‌های خود تسلیم نماید. در این صورت برای مؤدی مزبور یک پرونده به نشانی که اعلام می‌نماید، تشکیل می‌شود.

• مشاغلی که به صورت **مشارکت مدنی** اعم از قهری یا اختیاری اداره می‌شوند، به‌عنوان یک مؤدی در نظام مالیاتی ثبت‌نام خواهند شد. صاحبان مشاغل مذکور مکلفند در زمان ثبت‌نام، اطلاعات مورد نیاز کلیه شرکا و نسبت سهم هر شریک را اعلام نمایند.

• مشمولین ثبت‌نام مکلفند هرگونه تغییرات از جمله انحلال، تعطیلی فعالیت، تغییر نام، تغییر شغل، تغییر نشانی، تبدیل فعالیت انفرادی به مشارکتی و یا بالعکس، تغییر شرکاء (اختیاری یا قهری) و یا سایر موارد را **حداکثر ظرف مدت دو ماه** از تاریخ انجام یا وقوع تغییرات به سازمان اعلام نمایند.

• صاحبان مشاغل و اشخاص حقوقی مشمول ثبت‌نام مکلفند مادامی که برای آن‌ها شماره اقتصادی جدید صادر نشده است، حسب مورد از شماره ملی، شناسه ملی، شناسه مشارکت مدنی و شماره اختصاصی اشخاص خارجی استفاده کنند.

تبصره: اشخاص حقوقی که قبلاً در نظام مالیاتی ثبت‌نام کرده و شماره اقتصادی دوازده رقمی خود را دریافت نموده‌اند، می‌توانند تا زمان دریافت شماره اقتصادی جدید از شماره اقتصادی مذکور در معاملات خود استفاده نمایند.

خلاصه فرایند ثبت‌نام الکترونیک

۱- پیش ثبت‌نام الکترونیک:

مودیان گرامی به‌منظور انجام ثبت‌نام الکترونیکی می‌بایست در سامانه tax.gov.ir گزینه ثبت‌نام الکترونیکی را انتخاب نموده و روی گزینه ورود به سامانه کلیک کنند. صفحه‌ای مانند شکل زیر نشان داده خواهد شد که پس از

مطالعه نکات با کلیک روی گزینه ورود به "سامانه پیش ثبت نام و ثبت نام الکترونیک" وارد سامانه شوید.



نقطه شروع فرایند ثبت نام الکترونیک جهت دریافت شماره اقتصادی مرحله پیش ثبت نام می باشد. در این مرحله اطلاعات پایه ای از شما دریافت می شود. شما نیاز به دانستن شماره حوزه مالیاتی و کلاس پرونده خود دارید. لذا قبل از همکاری با مراجعه به یکی از ادارات، حوزه مالیاتی خود را بیابید. پس از تکمیل اطلاعات و تایید تلفن همراه و همچنین ثبت شرکت، کلید تایید نهایی را بزنید تا وارد مرحله راستی آزمایی سازمان شوید. در این مرحله یک کد رهگیری در اختیار شما قرار خواهد گرفت که در بسیاری از سامانه های سازمان به آن نیاز خواهید داشت. لذا آن را در محل امنی ثبت نمایید. در ثبت اطلاعات خود نکات زیر را رعایت کنید:

- نشانی اقامتگاه قانونی/ دفتر مرکزی/ واحد کسبی را می بایست با دقت و از روی قبض تلفن خود وارد کنید زیرا این نشانی از اداره پست استعلام شده و در صورت وجود مغایرت اطلاعات شما نامعتبر اعلام خواهد شد.

- شماره موبایل شما پس از تکمیل فرم باید تایید شود. به این ترتیب که یک کد به موبایل شما ارسال شده و شما باید این کد را در محل مربوط ثبت نمایید به همین خاطر تلفن همراه خود را در حین فرآیند ثبت نام روشن نگه دارید.
- به منظور ارسال پیامک نام کاربری می بایست تاییدیه پستی با کد پستی محل فعالیت مؤدی در سیستم بارگزاری شود.
- در ثبت نام مشارکت باید اطلاعات شرکا خود را با دقت به صورت کامل (۱۰۰ درصد سهام) ثبت نمایید.
- اگر طی هفت روز اطلاعات تایید نگردد، پرونده ایجاد شده به صورت خودکار حذف خواهد شد.
- اتباع غیرایرانی به جای شماره ملی باید از کد فراگیر استفاده نمایند. این افراد جهت دریافت کد فراگیر باید به سامانه اخذ و صدور کد فراگیر سامانه عملیات الکترونیک مراجعه نمایند.
- چنانچه شما بیش از یک فعالیت در یک محل دارید تنها فعالیت اصلی خود را ثبت نمایید و در نهایت در مرحله ثبت نام می توانید سایر فعالیت های خود را اضافه نمایید.
- تمامی اطلاعات هویتی از ثبت احوال استعلام می شود، لذا اطلاعات را دقیقاً از روی کارت ملی خود ثبت نمایید.

۲- صحت سنجی اطلاعات:

در این مرحله اطلاعات ثبت شده شما در مرحله پیش ثبت نام از منابع مختلف سازمانی استعلام و بررسی شده و صحت آن مورد آزمون قرار خواهد گرفت. چنانچه به هر دلیل در اطلاعات مغایرتی یافت شود، موضوع با پیامک به شما اطلاعات داده شده و شما مجدد باید وارد سامانه پیش ثبت نام شده و مرحله یک را تکرار نمایید.

۳- تولید و ارسال اطلاعات کاربری:

چنانچه اطلاعات اولیه پیش ثبت نام شما مورد تایید سازمان قرار گیرد برای شما یک نام کاربری و کلمه عبور ایجاد خواهد شد. این اطلاعات به صورت پیامک روی شماره تلفن همراه ثبتی شما ارسال خواهد شد. باید دقت داشت اطلاعات کاربری محرمانه بوده و مسئولیت سوءاستفاده از آن برعهده شما خواهد بود.

نکته: اطلاعات کاربری دریافت شده از سامانه پیش ثبت نام جهت تکمیل مراحل ثبت نام، ارسال اظهارنامه الکترونیک، پرداخت های الکترونیک، لیست حقوق، ارسال صورت معاملات و در بسیاری از سامانه های دیگر سازمان امور مالیاتی کاربرد دارد.

۴- ثبت نام الکترونیک:

پس از دریافت اطلاعات کاربری شما باید وارد سامانه ثبت نام شوید. پس از ورود باید اطلاعات تکمیلی در خصوص بنگاه اقتصادی خود را در فرم های این سامانه تکمیل نمایید. همچنین می توانید اطلاعات پایه که در مرحله ثبت نام ثبت کرده اید را ویرایش نمایید. در نهایت پس از تکمیل همه اطلاعات خواسته شده کلید تایید نهایی را فشار دهید.

۵- اعتبارسنجی ستادی و میدانی اطلاعات (مرحله نهایی ۴۵):

در این مرحله تمامی اطلاعات شما در مرحله ثبت نام در واحدهای ستادی و واحدهای میدانی و همچنین پرونده فیزیکی مالیاتی شما در حوزه بررسی شده و در صورت وجود مغایرت پیامکی جهت اصلاح اشکالات به شما ارسال خواهد شد. در نهایت چنانچه اطلاعات ثبت نام شما مورد تایید سازمان قرار گیرد شما به مرحله نهایی ۴۵ رسیده و امکان ارسال اظهارنامه الکترونیک و همچنین استفاده از سایر خدمات سازمان را خواهید داشت.

۲. سامانه اظهارنامه الکترونیکی

سازمان امور مالیاتی کشور در راستای توسعه خدمات الکترونیکی جهت خوداظهاری مودیان مالیاتی، اظهارنامه الکترونیکی اشخاص حقوقی، اشخاص حقیقی، اجاره املاک و مالیات بر ارزش افزوده را در سامانه خدمات الکترونیکی به آدرس www.tax.gov.ir قرار داده است.

نکات مهم در خصوص ارائه اظهارنامه الکترونیکی

* تسلیم الکترونیکی اظهارنامه با استفاده از اطلاعات ثبت نام الکترونیکی امکان پذیر می باشد. اشخاص حقیقی و حقوقی پس از ثبت نام مؤدی در سامانه ثبت نام الکترونیکی و در اظهارنامه اجاره املاک با انجام ثبت نام موقت می توانند اظهارنامه الکترونیکی خود را ارسال نمایند. بنابراین ضروری است مودیان نسبت به تکمیل ثبت نام، رفع ایرادات احتمالی این مرحله از طریق ثبت نام الکترونیکی اقدام کنند.

* اطلاعاتی که از سامانه ثبت نام الکترونیکی دریافت می شود غیرقابل ویرایش است. در صورت لزوم پس از ویرایش اطلاعات و تایید آن در سامانه ثبت نام، جهت به روزرسانی اطلاعات در سامانه اظهارنامه مالیاتی می بایست از گزینه دریافت اطلاعات هویتی استفاده کنید.

* قبل از ارسال، نسخه پیش نویس تکمیل شده را از سیستم دریافت و به دقت بررسی فرمایید و در ادامه اقدام به ارسال نهایی کنید.

نکته: ارسال الکترونیکی اظهارنامه به منزله تسلیم قانونی اظهارنامه تلقی شده و نیازی به ارائه اظهارنامه چاپ شده به اداره امور مالیاتی ذی ربط نیست.

اظهاریانه جایگزین:

چنانچه بعد از ثبت نام اظهارنامه اصلی، مؤدی قصد اصلاح اطلاعات اظهارنامه خود را داشته باشد هرگونه اظهارنامه تسلیمی قبل از انقضای مهلت تسلیم اظهارنامه به عنوان اظهارنامه جایگزین و آخرین اظهارنامه تسلیمی در موعد مقرر که با رعایت مقررات تسلیم شده باشد ملاک رسیدگی قرار خواهد گرفت.

اظهاریانه اصلاحی:

به مودیان مالیاتی اجازه داده می شود در صورتی که به نحوی از انحا در اظهارنامه یا ترازنامه یا حساب سود و زیان تسلیمی از نظر محاسبه اشتباهی شده باشد، با ارائه مدارک لازم ظرف یک ماه از تاریخ انقضای مهلت تسلیم اظهارنامه نسبت به رفع اشتباه اقدام و اظهارنامه یا ترازنامه یا حساب سود و زیان اصلاحی را حسب مورد تسلیم نمایند. در هر حال تاریخ تسلیم اظهارنامه مؤدی، تاریخ تسلیم اظهارنامه اول می باشد.

سامانه خطایاب:

سازمان امور مالیاتی جهت تکریم مودیان خود در حوزه الکترونیک اقدام به طراحی و راه اندازی سامانه خطایاب نموده است تا شما مؤدی گرامی بتوانید در هفت روز و ۲۴ ساعت حتی در ایام تعطیل مشکلات پیش آمده سیستم خود را که باعث عدم ارتباط با سامانه ها و یا نرم افزارهای سازمان امور مالیاتی شده است، یافته و با راهنمای سیستم برطرف نمایید.

صدور قبض مالیاتی:

مودیان حقیقی و حقوقی می توانند هنگام ارسال اطلاعات اظهارنامه خود، از طریق نرم افزار اقدام به درخواست صدور قبض مالیاتی نمایند. همچنین مودیان می توانند از طریق پورتال سازمان، بخش اظهارنامه عملکرد حقوقی/حقیقی قسمت لیست قبوض الکترونیکی مرتبط با اظهارنامه در لینک های مرتبط، قبوض صادره را رؤیت و پس از چاپ از طریق بانک یا سامانه

عملیات الکترونیک مودیان مالیاتی قسمت پرداخت الکترونیکی مالیات اقدام به پرداخت کنند.

ارسال اطلاعات اظهارنامه:

اطلاعات اظهارنامه به دو روش بدون امضای الکترونیکی و با امضای الکترونیکی قابل ارسال می‌باشد.

مودیانی که اظهارنامه خود را با **امضای الکترونیکی** ارسال می‌نمایند، در صورتی که پیغام خطا دریافت می‌نمایند می‌بایست اطمینان حاصل نمایند که وکالت‌نامه مالیاتی آن‌ها در دفاتر اسناد رسمی ثبت‌شده و همچنین گواهی الکترونیک آن‌ها اعتبار تاریخی دارد.

نکته: توجه داشته باشید، پس از ارسال اطلاعات و دریافت کد رهگیری، اطلاعات وارد شده به هیچ عنوان قابل ویرایش نبوده و کاربر تنها قادر به مشاهده اطلاعاتی است که قبلاً ارسال کرده است. در این مرحله دکمه ارسال اطلاعات در صفحه اصلی برنامه، غیرفعال می‌شود.

مراحل ثبت و ارسال اظهارنامه‌های مالیاتی



الف) نکاتی در خصوص اظهارنامه الکترونیکی اشخاص حقیقی



* اشخاص حقیقی (صاحبان مشاغل) مکلفند اظهارنامه مالیاتی مربوط به فعالیت‌های شغلی خود را در یک سال مالیاتی تنظیم و تا آخر خردادماه سال بعد ارائه و مالیات خود را پرداخت کنند.

* اظهارنامه عملکرد اشخاص حقیقی در دو قالب اظهارنامه انفرادی و مشارکتی قابل تسلیم است که بسته به شرایط واحد کسبی می‌بایست اطلاعات لازم در سامانه ثبت‌نام وارد شود. با وارد نمودن اقلام خواسته شده در نرم‌افزار، اطلاعات هویتی و واحد کسبی شخص حقیقی از سامانه ثبت‌نام دریافت و در اظهارنامه نمایش داده می‌شود.

* در خصوص واحدهای مشارکتی تنها تکمیل یک اظهارنامه کافی است و نیازی به ارائه اظهارنامه انفرادی به تفکیک شرکاء نمی‌باشد. اطلاعات شرکاء در واحدهای مشارکتی از سامانه ثبت‌نام الکترونیکی بارگزاری خواهد شد لذا در صورت عدم ثبت اطلاعات لازم (ازجمله اطلاعات شرکاء...) می‌بایست شریک اصلی نسبت به تکمیل اطلاعات در سامانه ثبت‌نام اقدام نماید.

نکته: در صورتی که ثبت نام الکترونیکی شما به صورت شراکتی می باشد و در اظهارنامه نیز پاسخ سؤال آیا شریک دارید را بلی انتخاب کرده باشد، در صورت رؤیت پیغام "در ثبت نام شماره اقتصادی، شما به صورت انفرادی ثبت نام نموده اید. در صورت تمایل به تسلیم اظهارنامه مشارکتی می بایست شرکای خود را در ثبت نام شماره اقتصادی معرفی نمایید" می بایست در ثبت نام الکترونیکی تاریخ شروع شراکت را بررسی نمایید.

* شرایط بهره‌مندی از تسهیلات مالیات مقطوع تبصره ماده ۱۰۰ اصلاحی

موضوع ماده ۲ آیین نامه اجرایی موضوع ماده ۹۵ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم که مجموع فروش کالا و خدمات آن‌ها در سال ۱۳۹۵ حداکثر ده برابر معافیت موضوع ماده ۸۴ این قانون باشد، مشمول تبصره ماده ۱۰۰ می باشد.

این گونه از مودیان می بایست از طریق سیستم اظهارنامه عملکرد اشخاص حقیقی، قسمت تعیین شده در سیستم و طبق روال و دستورالعمل مربوطه، اقدام به ثبت درخواست استفاده از تسهیلات تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م نمایند.

* راهنمای استفاده از سامانه دریافت الکترونیکی اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی و حقوقی در **بخش مودیان بدانند** سایت سازمان به آدرس زیر قابل دانلود می باشد. www.intamedia.ir

راهنمای تعیین گروه‌بندی ویژه مودیان حقیقی

تمامی مودیان حقیقی در یکی از گروه‌های اول تا سوم قرار می گیرند که باید نسبت به آن اطلاع داشته باشند. بنابراین می‌توانید برای راهنمایی و تسهیل فرایند تعیین گروه به بخشی که در قسمت اظهارنامه عملکرد اشخاص حقیقی با عنوان "**راهنمای تعیین گروه‌بندی ویژه مودیان حقیقی**" قرار دارد مراجعه کرده و به پرسش‌های مطرح شده پاسخ دهید تا گروه مورد نظر مشخص و به شما اعلام شود.

ب) نکاتی در خصوص اظهارنامه الکترونیکی اشخاص حقوقی



* جهت ثبت اظهارنامه عملکرد اشخاص حقوقی، مؤدی پس از وارد نمودن نام کاربری، رمز عبور و کد رهگیری سامانه ثبت نام، قادر به بارگزاری اطلاعات هویتی خود در اظهارنامه می باشد.

* تاریخ تسلیم اظهارنامه برای اشخاص حقوقی که ۲۹ اسفندماه پایان سال مالی آن ها است، تا پایان تیرماه می باشد.

* راهنمای استفاده از سامانه دریافت الکترونیکی اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقوقی در **بخش مودیان بدانند** سایت سازمان به آدرس زیر قابل دانلود می باشد.

www.intamedia.ir

ج) نکاتی در خصوص اظهارنامه الکترونیکی اجاره املاک



- * کلیه اشخاصی که ملک/ املاک خود را به اجاره واگذار نموده‌اند و درآمدی از آن حاصل می‌نمایند مشمول مالیات بوده و موظف‌اند تا پایان تیرماه نسبت به تسلیم اظهارنامه مالیات بردرآمد اجاره املاک خود اقدام کنند.
- * برای ارسال چند اظهارنامه اجاره املاک تنها یک ثبت‌نام موقت کافی است و تنها با گرفتن یک نام کاربری امکان ارسال چندین اظهارنامه را خواهید داشت.
- * درآمد هر شخصی ناشی از اجاره واحد یا واحدهای مسکونی در تهران تا مجموع ۱۵۰ متر مربع زیربنای مفید و در سایر نقاط تا مجموع ۲۰۰ متر مربع زیربنای مفید، از مالیات بر درآمد ناشی از اجاره املاک معاف است.
- * در صورتی که اطلاعات هویتی وارد شده در بخش ثبت‌نام از سوی ثبت‌احوال تایید نشود امکان صدور نام کاربری وجود نخواهد داشت. در چنین حالتی می‌بایست مشخصات را حذف و مجدداً ثبت‌نام نمایید.

- * اظهارنامه اجاره املاک به صورت انفرادی است و در صورت شراکت هر شخص نسبت به درصد سهم خود می‌بایست اظهارنامه ارائه نماید.
- * وارد نمودن کد ملی مستأجر در اظهارنامه الزامی است.
- * راهنمای استفاده از سامانه دریافت الکترونیکی اظهارنامه مالیاتی اجاره املاک در بخش **مودیان بدانند** سایت سازمان به آدرس زیر قابل دانلود است.

www.intamedia.ir

مدارک برای تشکیل پرونده

- تصویر و اصل سند مالکیت و بنچاق
- تصویر و اصل صفحه اول شناسنامه مالک و مستأجر
- تصویر و اصل اجاره‌نامه رسمی یا عادی
- تصویر برابر اصل اسناد رهنی (برای فک رهن ملک)
- تصویر و اصل وکالت‌نامه (در صورت مراجعه وکیل)

د) اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده

مالیات بر ارزش افزوده نوعی مالیات چندمرحله‌ای است که در مراحل مختلف زنجیره واردات، تولید و توزیع بر اساس درصدی از ارزش افزوده کالاها یا فروخته شده یا خدمات ارائه شده در هر مرحله اخذ می‌شود. ولی مالیات پرداختی در هر مرحله از زنجیره واردات-تولید-توزیع به عنصر مرحله بعدی زنجیره انتقال می‌یابد تا نهایتاً توسط مصرف‌کننده نهایی پرداخت شود.

مالیات بر ارزش افزوده مالیاتی است که کلیه عرضه‌کنندگان کالاها و خدمات (مودیان این نظام مالیاتی) بایستی علاوه بر بهای کالا یا خدمت عرضه شده، به صورت درصدی از بهای فروش کالاها یا خدمات، در زمان فروش از خریداران اخذ و به صورت دوره‌ای (فصلی) به سازمان امور مالیاتی کشور واریز کنند.

مودیان ثبت‌نام شده در نظام مالیات بر ارزش افزوده بایستی اظهارنامه هر دوره مالیاتی (سه ماه یک‌بار) را طبق نمونه و دستورالعمل اعلام شده حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ انقضاء هر دوره تسلیم و مالیات و عوارض متعلقه هر دوره را پرداخت کنند.

مودیان با مراجعه به سایت www.evat.ir وارد بخش تسلیم اظهارنامه سامانه اینترنتی شده و پس از وارد کردن شماره کاربری و رمز عبوری که به صورت اختصاصی در زمان ثبت‌نام طی دعوت‌نامه دریافت نموده‌اند، اقدام به ثبت اطلاعات اظهارنامه خود در سامانه نموده و در پایان نیز از طریق ثبت نهایی، کلیه اطلاعات درج شده را وارد سامانه عملیات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی نمایند.

* تمامی مراحل ارائه اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده و پرداخت مالیات به صورت کاملاً الکترونیکی انجام می‌شود.

۳. پرداخت الکترونیکی مالیات



با استفاده از سامانه پرداخت الکترونیک مالیات، مودیان محترم مالیاتی می‌توانند بدون مراجعه به واحدهای مالیاتی و تنها از طریق این سامانه مالیات خود را به‌صورت الکترونیکی پرداخت کنند. به این ترتیب مودیان مالیاتی می‌توانند در کوتاه‌ترین زمان ممکن، با کم‌ترین هزینه، با کیفیت هر چه تمام‌تر و با بیشترین میزان رضایت‌مندی در هر ساعت از شبانه‌روز نسبت به انجام امور مالیاتی خود اقدام کنند. نشانی:

<http://payment.tax.gov.ir/login/login>

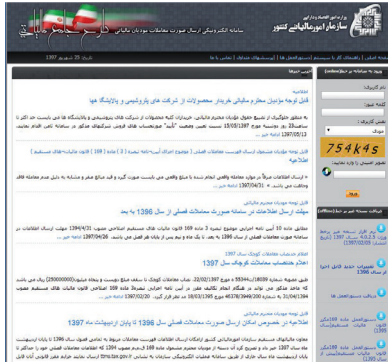
سامانه پرداخت الکترونیکی مالیات جهت ایجاد امکان تولید قبض مالیاتی (مالیات بر درآمد) و پرداخت الکترونیک ایجاد شده است. قبوض مالیاتی دارای شناسه قبض و شناسه پرداخت بوده و به مؤدی اجازه می‌دهد که از کلیه درگاه‌های پرداخت استاندارد بانکی از جمله ATM، POS و شعبه بتواند مالیات خود را پرداخت کند.

همچنین این سامانه به سیستم شتاب متصل بوده و امکان اتصال به درگاه اینترنتی بانک ملی را جهت پرداخت برخط فراهم نموده است. برای استفاده از این سامانه می‌بایست مودیان محترم در سیستم ثبت‌نام شماره اقتصادی ثبت‌نام و اطلاعات کاربری خود را دریافت نموده باشند. شما به‌منظور ورود به سیستم پرداخت الکترونیک مالیات نیاز به داشتن نام کاربری و کلمه عبور دارید.

قابلیت‌های سامانه

- ✓ احراز هویت کاربران و بارگزاری اطلاعات هویتی
- ✓ دریافت اطلاعات پرداخت از مؤدی
- ✓ ارسال اطلاعات به سامانه متمرکز پرداخت
- ✓ دریافت شناسه قبض و شناسه پرداخت
- ✓ نمایش فیش بانکی پرداخت به مؤدی با امکان چاپ
- ✓ اتصال به درگاه بانک ملی جهت انجام عملیات پرداخت
- ✓ ارسال پیامک اطلاع‌رسانی به مؤدی
- ✓ نمایش فهرست پرداخت‌های مؤدی
- ✓ امکان لغو قبض پرداخت قبل از پرداخت آن

۴. سامانه صورت معاملات فصلی الکترونیکی



کلیه اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل که حسب نوع و یا حجم فعالیت جزء گروه اول موضوع ماده ۲ آیین‌نامه اجرای ماده ۹۵ قانون مالیات‌های مستقیم محسوب می‌شوند و صاحبان مشاغل مشمول اجرای قانون مالیات بر ارزش‌افزوده، مشمول ارسال فهرست معاملات هستند و مکلفند در مقاطع سه‌ماهه (فصلی) فهرست صورت معاملات خود را تهیه و تا یک ماه و نیم پس از پایان هر فصل به اداره امور مالیاتی ارائه کنند.

به همین منظور سامانه ارسال صورت معاملات فصلی در راستای خدمات موضوع ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم ایجاد شده است و توسط آن مودیان محترم مالیاتی می‌توانند نسبت به ثبت و ارسال اطلاعات خریدوفروش و پرداخت قراردادها به‌صورت الکترونیکی اقدام نمایند.

در گذشته این روند به‌صورت مراجعه حضوری و با صرف وقت و اتلاف هزینه و انرژی انجام می‌گرفت ولی اکنون با ارسال الکترونیکی صورت معاملات فصلی از طریق این سامانه مالیاتی، انجام کلیه امور بدون نیاز به مراجعه به واحدهای مالیاتی و در هر ساعت از شبانه‌روز صورت می‌پذیرد.

* به منظور مطالعه اخبار مربوط به صورت معاملات فصلی، اطلاعیه‌ها و پرسش‌های متداول، دریافت آخرین نسخه غیر برخط نرم‌افزار صورت معاملات و ورود به سامانه صورت معاملات برخط و همچنین مشاهده و ثبت اطلاعات فهرست‌های موجود شامل خرید، فروش، اطلاعات کارفرما در پیمان‌های بلندمدت، صادرات، واردات، حق‌العمرکاری، فعالیت ساخت و فروش املاک اجاره می‌توانید به آدرس زیر مراجعه فرمایید.

<http://ttms.tax.gov.ir>

روش‌های ارسال صورت معاملات فصلی

دو روش برخط و غیر برخط به منظور ثبت و ارسال اطلاعات در سامانه صورت معاملات وجود دارد:

۱- روش برخط (Online):

این روش برای آن دسته از مودیانی است که در سامانه الکترونیکی ثبت‌نام مودیان، حداقل مرحله پیش ثبت‌نام و اعتبارسنجی مربوطه را پشت سر گذاشته و کد کاربری و کلمه عبور مرحله دوم را از طریق پست مخصوص مربوطه دریافت نموده‌اند. پس از تکمیل اطلاعات هر فرد با استفاده از ثبت نهایی اطلاعات در سیستم، امکان هیچ‌گونه تغییر یا ورود مجدد نیست.

* راهنمای استفاده از سامانه برخط (آنلاین) صورت معاملات مودیان مالیاتی در **بخش مودیان بدانند** سایت سازمان به آدرس زیر قابل دانلود می‌باشد.

www.intamedia.ir

۲- روش غیر برخط (Offline):

مودیانی که از سیستم‌های رایانه‌ای خرید و فروش استفاده می‌کنند، می‌توانند در سامانه اینترنتی سازمان امور مالیاتی، قالب موردنظر این سازمان را با هماهنگی متخصصین مربوط به تولیدکنندگان این‌گونه نرم‌افزارها به‌طور

مستقیم از سیستم کامپیوتری خود، دریافت و در قالب مذکور وارد (import) نمایند و با استفاده از نرم‌افزار کنترلی و ارسال اطلاعات به شبکه اینترنت، مبادرت به ارسال اطلاعات به‌طور یکجا نموده و رسید دریافت کنند.



* در صورتی که اولین بار است وارد سامانه می‌شوید و یا در سامانه ثبت‌نام الکترونیکی اداره مالیاتی شما اعتبارسنجی نشده است، صفحه ثبت اداره کل را مشاهده خواهید کرد. پس از ثبت اداره کل و انتخاب کلید بازگشت به صفحه اصلی سامانه هدایت خواهید شد.

اطلاعات اصلی مانند نام بنگاه اقتصادی، نام کاربری، گروه و نام استان و همچنین آخرین زمان ورود به سامانه در این بخش قابل مشاهده است.

عملیات اصلی (انواع گزارش‌ها) در سامانه صورت معاملات

۱) ثبت گزارش خرید:

با انتخاب این گزینه می‌توان جهت ثبت اطلاعات خرید اقدام نمود. مودیان می‌بایست در انتخاب سال و فصل نهایت دقت را نمایند.
نکته: انتخاب عنوان سالیانه در فهرست فصل مجاز نمی‌باشد.

معاملات کمتر از ۱۰ درصد مبلغ حدنصاب:

برای ثبت مجموع فاکتورهایی با مبلغ:

هر فاکتور کمتر از ۶.۷۰۰.۰۰۰ ریال برای سال ۱۳۹۲

کمتر از ۱۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال برای سال ۱۳۹۳

کمتر از ۱۳.۹۰۰.۰۰۰ ریال برای سال ۱۳۹۴

کمتر از ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال برای سال ۱۳۹۵ از این گزینه استفاده شود.

در سال ۱۳۹۶، معاملات کمتر از ۵ درصد حدنصاب بدون ذکر کد/شناسه ملی و کد اقتصادی قابل ثبت می‌باشند.

در صورتی که از فهرست اشخاص حقیقی/حقوقی و از فهرست نوع خریدار عادی را انتخاب نمایید، تکمیل اطلاعات موارد ستاره‌دار الزامی می‌باشد.

پس از فشردن گزینه ثبت نهایی، صفحه رسید نمایش داده خواهد شد که پس از بررسی کلی اطلاعات، گزینه تایید را کلیک نموده و کد رهگیری دریافت می‌نمایید.

با دریافت کد رهگیری، پیامکی نیز به شماره همراه مؤدی که در سامانه ثبت‌نام الکترونیکی ثبت شده است، ارسال خواهد شد.

۲) ثبت گزارش فروش:

با انتخاب این گزینه می‌توان جهت ثبت اطلاعات فروش اقدام نمود.

۳) ثبت گزارش پیمانکار در پیمان‌های بلندمدت:

با انتخاب این گزینه می‌توان جهت ثبت اطلاعات مربوط به پیمانکار در پیمان‌های بلندمدت اقدام نمود.

۴) ثبت گزارش صادرات:

با انتخاب این گزینه می‌توان جهت ثبت اطلاعات مربوط به صادرات و فروش به اشخاص خارجی بدون نیاز به اظهارنامه گمرکی اقدام نمود.

۵) ثبت گزارش حق‌العمر کاری:

با انتخاب این گزینه می‌توان جهت ثبت اطلاعات حق‌العمر کاری و مدیریت پیمان اقدام کرد.

۶) ثبت گزارش اجاره:

با انتخاب این گزینه می‌توان ثبت اطلاعات مربوط به اجاره املاک (مسکونی، تجاری و ...)، ماشین‌آلات و وسائط نقلیه را ثبت نمود.

۷) ثبت گزارش خرید:

با انتخاب این گزینه می‌توان جهت ثبت اطلاعات خرید اقدام نمود.

۸) ثبت گزارش کارفرما در پیمان‌های بلندمدت:

با استفاده از این گزینه می‌توان ثبت اطلاعات کارفرما در پیمان‌های بلندمدت اقدام نمود.

۹) ثبت گزارش واردات:

با انتخاب این گزینه می‌توان جهت ثبت اطلاعات مربوط به واردات و خرید از اشخاص خارجی بدون نیاز به اظهارنامه گمرکی اقدام نمود.

۱۰) ثبت گزارش فعالیت‌های ساخت و فروش:

با انتخاب این گزینه می‌توان جهت ثبت اطلاعات مربوط به ساخت و فروش املاک اقدام نمود.

نکته: هر رکورد اطلاعاتی که در سامانه صورت معاملات فصلی ارسال گردیده است فقط امکان یکبار ویرایش توسط ارسال‌کننده همان رکورد را دارد و در صورت از بین رفتن یکبار امکان ویرایش، باید به اداره اطلاعات و خدمات مالیاتی اداره کل امور مالیاتی مربوط به ارسال‌کننده اطلاعات مراجعه شود.

نکته: مودیانی که نام کاربری آن‌ها تغییر نموده است و یا اطلاعات خود را از طریق سی دی به اداره ارائه نموده‌اند به‌منظور مشاهده اطلاعاتی که قبلاً ارسال کرده‌اند می‌بایست به قسمت مشاهده سوابق مراجعه کنند.

* در معاملاتی که با ارز انجام می‌شود، درج مشخصات خواسته شده در گزارش فصلی از جمله نوع ارز، نرخ برابری، معادل ریالی و سایر موارد مرتبط الزامی است.

* برای ارسال اطلاعات واردات و صادرات در سامانه صورت معاملات فصلی، درج شماره کوتاژ و کد گمرک ترخیص کننده الزامی است.

* برای ارسال اطلاعات مربوط به خرید و فروش یا قرارداد با اشخاص خارجی می‌بایست کد فراگیر اتباع خارجی دریافت نمود:

الف) اگر شخص خارجی در ایران دارای اقامت یا دارای نمایندگی باشد، دریافت کد فراگیر اتباع خارجی از محل موردنظر در سامانه عملیات الکترونیکی سازمان امکان پذیر می‌باشد.

ب) اگر شخص خارجی در ایران دارای اقامت یا دارای نمایندگی نباشد، دریافت کد فراگیر اتباع خارجی از آدرس irsherkat.ssaa.ir امکان پذیر می‌باشد.

۵. سامانه الکترونیکی مالیات بر درآمد حقوق

درآمدی که شخص حقیقی در خدمت شخص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) در قبال تسلیم نیروی کار خود بابت اشتغال در ایران برحسب مدت کار انجام یافته به طور نقد یا غیرنقد تحصیل می کند، درآمد حقوق محسوب می شود.

نکته: هنگام پرداخت یا تخصیص حقوق، می بایست مالیات متعلق را طبق مقررات ماده ۵۸ اصلاحیه مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ قانون مالیات های مستقیم محاسبه، کسر و تا پایان ماه بعد به سازمان امور مالیاتی کشور ارسال نمایند و در ماه های بعد فقط تغییرات را صورت دهند.

از این رو سازمان امور مالیاتی کشور به منظور تسهیل در دریافت اطلاعات مالیات بر درآمد حقوق و صرفه جویی در زمان، سامانه اینترنتی مالیات بر درآمد حقوق را راه اندازی کرده است که این سامانه با ورود اطلاعات در نرم افزار و یا با استفاده از سیستم های نرم افزاری موجود، امکان تولید فایل الکترونیکی با قالب مورد نظر سازمان و ارسال با کلیک بر روی سامانه اینترنتی مالیات بر درآمد حقوق را فراهم می نماید.

در این سیستم اطلاعات پرداخت کنندگان و دریافت کنندگان حقوق و میزان حقوق و مزایای پرداختی و مالیات مرتبط بر آن به دو شکل فایل الکترونیکی و آنلاین از مؤدی دریافت و در پایگاه اطلاعاتی سازمان امور مالیاتی ذخیره می گردد.

در این سامانه تمامی خدمات مربوط به فهرست حقوق شامل صدور و پرداخت قبض، تعریف کارمند جدید، اعلام پایان کار حقوق بگیران و ویرایش کلیه اطلاعات شغلی و حقوقی آنان و امکان صدور قبوض مربوط به تبصره ماده ۸۶ قانون مالیات های مستقیم ارائه می گردد.

به همین منظور مؤدی می‌تواند با ورود اطلاعات در نرم‌افزاری که توسط سازمان امور مالیاتی ارائه می‌شود و یا با استفاده از سیستم‌های نرم‌افزاری موجود خود، فایل الکترونیکی با قالب مورد نظر سازمان را تولید و از طریق سامانه اینترنتی مالیات بر درآمد حقوق salary.tax.gov.ir ارسال نمایند.

نکته: مودیان می‌توانند پس از ارسال فهرست حقوق و خلاصه لیست مربوطه، با چاپ گزارش خلاصه لیست که شامل کد رهگیری، تاریخ ارسال فهرست به سازمان امور مالیاتی، شماره قبض و تاریخ پرداخت قبض مالیاتی (در صورت وجود)، جهت ضبط در بایگانی خود اقدام نمایند و **نیازی به مراجعه حضوری به واحدهای مالیاتی نیست.**

فرآیند ثبت اطلاعات مالیات بر درآمد حقوق



❖ **ورود به سامانه:**

به منظور ورود به سیستم می بایست از نام کاربری سامانه ثبت نام الکترونیکی استفاده شود.

❖ **صفحه شخصی:**

صفحه شخصی شامل دو بخش می باشد:

۱- مشخصات کارفرما: شامل اطلاعات مؤدی و دو گزینه ویرایش اطلاعات و به روزرسانی اطلاعات است.

- ویرایش اطلاعات: اطلاعات کارفرما را در این قسمت می توان تغییر داد.
- به روزرسانی اطلاعات: در صورتی که اطلاعات مؤدی در ثبت نام اشخاص حقوقی یا حقیقی تغییر کرده باشد در این قسمت با وارد نمودن کلمه عبور و کلیک روی گزینه ثبت، اطلاعات مؤدی به روزرسانی می شود.

۲- مشخصات آخرین لیست های ارسالی: ده لیست آخر مالیات بر درآمد حقوق که مؤدی در سامانه ارسال نموده، قابل رؤیت می باشد.

❖ **منوی فهرست حقوق:**

۱- فهرست حقوق جدید: به منظور ایجاد لیست جدید، این گزینه را انتخاب و اطلاعات مورد نیاز را وارد نمایید. در ادامه می بایست بر روی دکمه ثبت کلیک کنید.

۲- فهرست فایل های ارسالی: تمام فایل هایی که مؤدی در سامانه ارسال کرده، در این بخش قابل مشاهده می باشد.



نکته: در صورتی که فایل‌ها دارای خطا در نحوه جای گذاری لینک‌های مشخص شده باشد، گزینه **دارای خطا**، تیک دار می‌شود.

۳- **فهرست لیست‌ها:** تمامی لیست‌های ارسالی از ابتدا تاکنون را می‌توان در این بخش مشاهده کرد. رو به روی هر لیست، دو گزینه عملیات و خلاصه لیست

وضعیت	تاریخ	مبلغ	تاریخ	تاریخ
در انتظار تایید	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۷/۰۷/۰۱
در انتظار تایید	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۷/۰۷/۰۱

وجود دارد که در قسمت عملیات، تمامی فرآیندهای مرتبط با لیست انتخاب شده مانند صدور قبض، مشاهده جزئیات حقوق پرسنل تعریف شده و... قابل مشاهده است. با کلیک بر روی گزینه خلاصه لیست، اطلاعات مرتبط با فهرست حقوق قابل مشاهده است.

❖ صفحه عملیات:

قبض: جهت صدور، مشاهده و یا ابطال قبض صادر شده می‌بایست **گزینه قبض را** در بخش عملیات هر لیست انتخاب کنید.

مردمان گرامی لطفاً نسبت به انتخاب گزینه صدور شناسه پرداخت لازم را مبذول دارید

آرشیو بانک برای این لیست صادر شده است

فیلترهای: ۳۱ | مشاهده جزئیات | ابطال قبض

مشاهده جزئیات در سیستم مالیاتی

در صورت مشاهده خطای در صدور قبض، لطفاً به بخش پشتیبانی اطلاع دهید

شماره:

شماره قبض:

شماره برگه:

تاریخ:

شماره برگه:

❖ خلاصه لیست:

فهرست قبض‌های ارسالی: تمامی قبض‌های پرداخت شده و پرداخت نشده مؤدی که از سامانه دریافت نموده است، در این بخش قابل مشاهده است.

The screenshot shows a web interface for tax receipts. At the top, there is a header with the text 'سازمان امور مالیاتی و امور حقوقی' and a logo. Below the header, there is a navigation menu with options like 'خانه', 'درباره ما', 'تماس با ما', 'سازمان', 'خدمات الکترونیکی', 'قانون', 'مقررات', 'اخبار', 'آموزش', 'پشتیبانی', 'مشارکت'. The main content area is titled 'فهرست قبض‌ها' and contains a table with columns for 'ردیف', 'تاریخ صدور', 'مبلغ', 'نوع قبض', and 'وضعیت'. The table lists several receipts, all with a status of 'قبض شده'. Below the table, there are search and filter options.

❖ فهرست حقوق بگیران:

در این گزینه امکان مشاهده تمام حقوق بگیران کارفرما وجود دارد.
نکته: تمام اطلاعات حقوق بگیران به جز کدملی، قابل ویرایش است.

❖ پرداخت مالیات:

اطلاعات پرداخت مالیات، مانند تاریخ پرداخت، پس از دو روز کاری در سامانه ثبت خواهد شد، لطفاً پس از آن در صورت عدم درج اطلاعات با سامانه پشتیبانی سامانه مالیات بر درآمد حقوق، تماس حاصل فرمایید.

مودیان محترم جهت سهولت پرداخت مالیات، می‌توانند با انتخاب **گزینه صدور شناسه پرداخت** نسبت به پرداخت الکترونیکی قبوض مالیاتی اقدام نمایند و در غیر این صورت با انتخاب گزینه عدم صدور شناسه تنها امکان پرداخت مالیات را در شعبه‌های بانک خواهند داشت.

۶. سامانه خلاصه پرونده الکترونیکی

با اجرای طرح جامع مالیاتی به‌عنوان بزرگ‌ترین پروژه نرم‌افزاری و سخت‌افزاری کشور، هر مؤدی مالیاتی یک پرونده مالیاتی الکترونیکی دارد که با تخصیص شماره اقتصادی امکان دسترسی به آن میسر خواهد بود. در این سیستم جامع و یکپارچه، اطلاعات مالیاتی به‌گونه‌ای ثبت‌شده که در هر زمان، و در هر مکانی که امکان دسترسی به اینترنت میسر می‌باشد، مرور پرونده مالیاتی توسط مودیان امکان‌پذیر است.

با اعمال نسخه‌برداری الکترونیکی از پرونده‌های مالیاتی در این سیستم، ثبت و نگهداری (ماندگاری) اسناد و مدارک مهم و ارزشمند پرونده‌های مالیاتی به میزان قابل‌ملاحظه‌ای افزایش یافته است. همچنین نسخه‌برداری الکترونیکی منجر به انحصاری شدن هر برگ پرونده مالیاتی در سراسر کشور، ایجاد ضریب امنیتی بالا، مصونیت اطلاعات در هنگام از بین رفتن فیزیک پرونده‌ها و عدم امکان دخل و تصرف غیرمجاز در اطلاعات پرونده‌ها شده است.

از آنجا که این نرم‌افزار یکپارچه به‌گونه‌ای طراحی‌شده تا در صورت ورود اطلاعات ناقص یا نادرست توسط مؤدی مالیاتی، هوشمند عمل کرده و اعلام مغایرت نماید، لذا میزان خطا و اشتباه در محاسبه و فرایند تشخیص و وصول مالیات به میزان قابل‌توجهی کاهش یافته است.

بر این اساس، طرح جامع مالیاتی شرایطی ایده آل برای دسترسی الکترونیکی به پرونده مالیاتی بدون مراجعه به ادارات مالیاتی را فراهم کرده تا با این حرکت ارزنده، شرایطی ایجاد شود تا امور مالیاتی مودیان در کوتاه‌ترین زمان ممکن، با کم‌ترین هزینه، با کیفیت هر چه تمام‌تر و با بیشترین میزان رضایت‌مندی انجام گیرد.

بدیهی است برای دسترسی الکترونیکی به پرونده مالیاتی، لازم است مودیان مالیاتی با مراجعه به سامانه الکترونیکی پیش ثبت‌نام اشخاص حقوقی و ارائه

اطلاعات مورد نیاز، شماره اقتصادی خود را دریافت نموده و دسترسی آسان و سریع به اطلاعات پرونده مالیاتی پیدا کنند.

نحوه استفاده از سامانه خلاصه پرونده الکترونیکی

❖ ورود به سیستم:

برای ورود به سامانه می‌توان به دو صورت عمل کرد:

۱- از طریق سامانه عملیات الکترونیکی سازمان، بخش خلاصه پرونده مالیاتی

مودیان به نشانی: www.tax.gov.ir

۲- دسترسی به صورت مستقیم با استفاده از آدرس سامانه خلاصه پرونده

مالیاتی به نشانی: <https://fs.tax.gov.ir>



این صفحه شامل قسمت‌های زیر می‌باشد:

- ۱- میانبرهایی برای استفاده از سایر سامانه‌های سازمان مالیاتی کشور.
- ۲- اسناد با قابلیت دانلود
- ۳- برای حفظ ایمنی سیستم هنگام ورود به سامانه می‌بایست عبارت داخل کادر را تایپ نمایید. اگر عبارت داخل کادر ناخوانا است می‌توان با استفاده از گزینه سمت چپ تصویر (refresh) آنرا به‌روز رسانی کرد.

برای مشاهده جزئیات از ستون جزئیات آیکن مربوطه را کلیک نمایید (تصویر ۱) تا جزئیات مطابق تصویر ۲ نمایش داده شود. برای چاپ اطلاعات نیز از آیکن چاپ استفاده نمایید.

فهرست پرونده های شخصی حقوقی

اطلاعات هویتی

شماره ملی: ۱۳۳۲۴۹۸۰ شماره ثبت: ۱۳۳۲۴۹۸۰
تاریخ تصدق: ۱۳۸۲/۱۰/۰۱

کد اقتصادی: F111111111 شماره حساب: ۱۳۳۲۴۹۸۰
تلفن: ۰۲۱-۱۳۳۲۴۹۸

کتاب پرونده

سال	شماره سند	نام	اداره گن	شماره پرونده	کد حوزه مالیاتی	حوزه
۱۳۸۱	۱۳۳۲۴۹۸۰	ترکمنیان	تهران	۱۳۳	۱۳۳۲۴۹	تهران

کتاب پرونده

نام	شماره	تاریخ	مبلغ مبالغ
تورانه	۱۲۱۱۳	۱۳۹۰/۰۶/۰۶	-
حاکم روستایی	۳۵۸۵	۱۳۹۰/۰۶/۰۶	-
معاونته امور حساب و بودجه	۳۵۸۵	۱۳۹۰/۰۶/۰۶	-
مدار دولتی	۳۵۸۵	۱۳۹۰/۰۶/۰۶	-
گزارش رسیدگی	۳۵۸۵	۱۳۹۰/۰۶/۰۶	-

۷. سامانه مالیات بر درآمد مشاغل خودرو

مالیات بر درآمد مشاغل خودرو یکی از فرآیندهای مالیاتی است که توسط سازمان امور مالیاتی اجرا می‌شود. براساس این فرآیند کلیه خودروهای باری، عمومی و تاکسی‌ها موظفند در پایان هر سال مبلغ درآمد خود را در قالب اظهارنامه مالیاتی به سازمان امور مالیاتی کشور ارائه دهند.

این فرآیند که در راستای برون‌سپاری وظایف غیر حاکمیتی به دفاتر پیشخوان دولت و دفاتر پستی واگذار شده است در سراسر کشور به‌گونه‌ای یکپارچه انجام می‌گیرد و کلیه فعالیت‌ها به شکل مستقیم در سازمان منعکس شده و مودیان در هر مرحله می‌توانند وابسته از محل، ادامه فرآیند را از طریق سامانه پیگیری نمایند. این سامانه از زیرسیستم‌های ثبت‌نام و تشکیل پرونده، درخواست‌ها و صدور مفاصاحساب، اظهارنامه مالیاتی و قبوض مالیاتی تشکیل شده است و همچنین ثبت‌نام، تسلیم اظهارنامه و صدور مفاصا حساب مالیاتی از طریق سامانه مالیات بر درآمد مشاغل خودرو به نشانی زیر انجام می‌شود.

<http://vin.tax.gov.ir>

اجرای این پروژه که باهدف توسعه فرهنگ مالیاتی، اجرای طرح جامع مالیاتی، ایجاد ارتباط سازنده و فعال با سایر نهادها، کم کردن تعداد رجوع مودیان به واحدهای مالیاتی، وحدت رویه در اعمال قوانین مالیاتی اجرایی شده است، سبب شده که اطلاعات در کل کشور یکپارچه و متمرکز بوده و تمامی بخشهای محاسباتی خارج از دسترس متصدیان باشد. همچنین اعلام وصولی قبوض تنها به صورت سیستمی انجام می شود و با توجه به برون سپاری سامانه نیاز به مراجعه حضوری مؤدی وجود ندارد. از دیگر قابلیت های سامانه مالیات بر مشاغل خودرو این است که تخلفات کاربران از طریق سامانه ای که جهت نظارت عملکرد آنها تهیه شده است، پیگیری می شود.

* راهنمای استفاده از سامانه برخط (آنلاین) صورت معاملات مودیان مالیاتی در **بخش مودیان بدانند** سایت سازمان به آدرس زیر قابل دانلود می باشد.
www.intamedia.ir

۸. سامانه ثبت الکترونیکی صندوق و نرم افزار فروش

با توجه به قوانین و مقررات مربوطه و با توجه به بهره مندی مودیان مالیاتی از مزایای بهره گیری از صندوق مکانیزه فروش و همچنین سامانه های نرم افزاری فروش این گزینه جهت درج اطلاعات تکمیلی مربوط به این سامانه ها توسط مودیان محترم در نظر گرفته شده است.

* مودیان محترم می توانند با ورود کد کاربری و رمز عبور در قسمت "ثبت صندوق و نرم افزار فروش" در سامانه عملیات الکترونیک، وارد سامانه ثبت نام شده و با ورود سال مشمولیت و نوع فعالیت اقدام به ثبت نام کنند.

۹. سامانه صدور گواهی ماده ۱۸۶ ق.م.م و

استعلام بدهکاران مالیاتی

طبق تبصره یک ماده ۱۸۶ قانون مالیات‌های مستقیم، شعب بانک‌ها موظف هستند، وضعیت بدهی متقاضیان وام را از واحد مالیاتی مربوطه استعلام نمایند. این سامانه در راستای سهولت در انجام این فرآیند طراحی شده است تا با ثبت الکترونیکی درخواست توسط شعب بانک، درخواست به کارتابل واحد مالیاتی مربوطه رفته و پس از بررسی توسط کارشناس مربوطه، پاسخ به صورت الکترونیکی برای بانک درخواست کننده ارسال گردد.

همچنین طبق صدر ماده ۱۸۶ ق.م.م، اتاق‌های بازرگانی و اتاق اصناف موظفند وضعیت بدهی متقاضیان کارت‌های بازرگانی و پروانه کسب‌وکار را از واحدهای مالیاتی مربوطه استعلام نمایند. این سامانه در راستای سهولت در انجام این فرآیند طراحی شده است تا با ثبت الکترونیکی درخواست توسط اتاق بازرگانی و اصناف، درخواست به کارتابل واحد مالیاتی مربوطه رفته و پس از بررسی توسط کارشناس مربوطه، پاسخ به صورت الکترونیکی برای اتاق بازرگانی و اصناف ارسال شود.

لازم به ذکر است در صورتی درخواست مربوطه ثبت می‌شود که مؤدی مالیاتی مراحل ثبت‌نام کد اقتصادی را انجام داده و به مرحله ۴۵ برسد.

۱۰. سامانه مالیات بر نقل و انتقال املاک

این سامانه جهت ثبت اطلاعات نقل و انتقال املاک و محاسبه برخط میزان مالیات، پرداخت آنلاین و درنهایت دریافت گواهی ۱۸۷ مورد بهره‌برداری قرار گرفته است.

۱۱. سامانه استعلام و اخذ کد فراگیر اتباع

و شرکتهای خارجی

در این سامانه پس از تکمیل فرم مربوطه، کد رهگیری ویژه‌ای به مودیان حقیقی و حقوقی غیرایرانی تخصیص داده خواهد شد. اطلاعات به مرجع صدور کد فراگیر اتباع ارسال می‌شود و پس از حداکثر هفت روز کاری مؤدی با مراجعه به همین بخش از پورتال و وارد نمودن کد رهگیری، کد فراگیر اتباع و یا شرکتهای خارجی را دریافت می‌نماید. اتباع محترم می‌توانند از این کد در کلیه سامانه‌های الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور استفاده کنند.

* برای استعلام و اخذ کد فراگیر اتباع خارجی می‌توانید به سامانه عملیات الکترونیک مودیان به آدرس tax.gov.ir مراجعه کنید.

۱۲. سامانه خطایاب خودکار

به‌منظور تکریم مودیان در حوزه خدمات الکترونیک اقدام به طراحی و راه‌اندازی سامانه خطایاب نموده‌ایم که مودیان گرامی می‌توانند در ۷ روز هفته و ۲۴ ساعته حتی در ایام تعطیل مشکلات پیش آمده سیستم خود را که باعث عدم ارتباط با سامانه‌ها و یا نرم‌افزارهای سازمان شده است را با راهنمایی سیستمی برطرف نمایند. پس از اجرای نرم‌افزار خطایاب و بررسی سیستم، یک فایل حاوی اطلاعات فنی به همراه کد شناسایی تولید می‌گردد، در ادامه توسط گزینه آنالیز فایل خروجی مودیان می‌توانند راه‌حل‌های فنی و راهنمایی جهت برطرف شدن مشکلات سیستم را دریافت نمایند.

۱۳. سامانه ثبت الکترونیکی شکایات و اعتراضات

مودیان حقیقی و حقوقی با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور دریافتی از خدمات الکترونیک، که پس از اتمام فرآیند پیش ثبت نام الکترونیکی دریافت نموده اند، چنانچه پرونده آنها در سامانه سنیم (سامانه نرم‌افزاری یکپارچه مالیاتی) موجود باشد، می‌توانند از امکانات این بخش استفاده نمایند. انواع برگه‌هایی که امکان اعتراض به آن از طریق این پرتال وجود دارند، عبارتند از:

- برگ ارزیابی
- ابلاغیه رای هیات حل اختلاف مالیاتی

مودیان محترم مالیاتی می‌توانند با اعلام شماره نامه برگه ای که به آن معترض می‌باشند، مشخصات تراکنش های مالی مرتبط را مشاهده و مراتب اعتراض خود را با جزئیات اعلام نمایند. همچنین می‌توانند نماینده یا وکیل خود را مشخص و به سازمان امور مالیاتی کشور معرفی نمایند. پس از تکمیل اطلاعات فرم اعتراض، درخواست مودی از طریق پرتال به سامانه سنیم ارسال می‌گردد و کد رهگیری جهت پیگیری های آتی نمایش داده می‌شود.

۱۴. سامانه استعلام بدهی مالیاتی

این سامانه در راستای ارائه خدمت به مودیان مالیاتی جهت آگاهی از میزان بدهی در منابع مختلف مالیاتی پیاده سازی شده است. جهت استفاده از این سامانه مودی نیازمند به داشتن اطلاعات کاربری ثبت نام می‌باشد.

۱۵. خدمات گوشی‌های هوشمند

سازمان امور مالیاتی کشور با طراحی نرم‌افزار گوشی‌های هوشمند امکان دسترسی مودیان به پرونده‌های مالیاتی از طریق گوشی همراه را فراهم کرده است. با طراحی این نرم‌افزار گوشی‌های هوشمند امکان بهره‌مندی از بسیاری از خدمات الکترونیک مالیاتی فراهم گردیده است.



امکان تعامل دوطرفه بین مودی و سازمان در یک کانال امن و پر سرعت از جمله امکانات بسیار مهم نرم افزار مذکور است و با تکیه بر این سامانه، ارسال اعتراضات و شکایات و یا پیشنهادات و انتقادات مودیان نیز فراهم شده است.

ویژگی‌ها و امکانات نرم افزاری

۱- امکان ورود و احراز هویت با اطلاعات کاربری ایجاد شده در سامانه ثبت نام الکترونیک. مودیان مالیاتی پس از تکمیل ثبت نام شماره اقتصادی خود دارای یک نام کاربری و کلمه عبور محرمانه می‌باشند که می‌توانند از بسیاری از خدمات الکترونیک مالیاتی از جمله نرم افزار هوشمند گوشی استفاده نمایند.

۲- نمایش یک پروفایل واحد در نرم افزار گوشی برای مودیان که بیش از یک نام کاربری دارند. به عبارتی چنانچه مودی با هر کدام از اطلاعات نام کاربری خود وارد نرم افزار هوشمند گوشی شود پروفایل مالیاتی کامل خود و اطلاعات سایر ثبت نام های خود را مشاهده می نماید.

۳- نمایش کلیه پرونده های ثبت نامی مودی به همراه اطلاعات آنها از جمله اطلاعات عمومی پرونده، وضعیت پرونده ثبت نام، اطلاعات پرونده مالیاتی متصل به ثبت نام، اعضاء و شرکاء ثبتی و پرداخت ها و قبوض الکترونیک پرداختی (وصول شده و نشده).

۴- نمایش لیست اظهارنامه های ارسالی وی در طی سالیان گذشته.

۵- نمایش لیست کلیه قبوض مالیاتی صادر شده برای وی صرف نظر از قبوض الکترونیکی.

۶- آگاهی از آخرین اخبار مالیاتی.

۷- امکان نصب نرم افزار همزمان روی چند گوشی و یا تبلت.

۸- امکان دریافت پیام از سازمان امور مالیاتی و اطلاع رسانی در خصوص وضعیت های مختلف پرونده ها و اظهارنامه ها.

دانلود نرم افزار

۱- مودیان مالیاتی که دارای ثبت نام شماره اقتصادی هستند پس از ورود به سامانه ثبت نام در منوهای نرم افزار امکان دریافت لینک دانلود را دارا می باشند.

۲- می توانید بارکد زیر را اسکن نموده و لینک دانلود را مشاهده نمایید.



اطلاعات کاربردی

وظایف مودیان مالیاتی در یک نگاه

مهلت تسلیم اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده		
فروردین	۱۵	آخرین مهلت تسلیم اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده دوره زمستان سال قبل
تیر	۱۵	آخرین مهلت تسلیم اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده دوره بهار سال جاری
مهر	۱۵	آخرین مهلت تسلیم اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده دوره تابستان سال جاری
دی	۱۵	آخرین مهلت تسلیم اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده دوره پاییز سال جاری
مهلت تسلیم اظهارنامه صورت معاملات فصلی		
اردیبهشت	۱۵	آخرین مهلت ارائه فهرست معاملات فصل زمستان سال قبل
مرداد	۱۵	آخرین مهلت ارائه فهرست معاملات فصل بهار سال جاری
آبان	۱۵	آخرین مهلت ارائه فهرست معاملات فصل تابستان سال جاری
بهمن	۱۵	آخرین مهلت ارائه فهرست معاملات فصل پاییز سال جاری
مهلت تسلیم اظهارنامه مالیاتی		
خرداد	۳۱	آخرین مهلت تسلیم اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی (مشاغل)
تیر	۳۱	آخرین مهلت تسلیم اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقوقی و املاک اجاری
مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران		
فروردین	۳۱	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران اسفندماه سال قبل
اردیبهشت	۳۱	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران فروردین ماه سال جاری
خرداد	۳۱	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران اردیبهشت ماه سال جاری
تیر	۳۱	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران خردادماه سال جاری
مرداد	۳۱	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران تیرماه سال جاری
شهریور	۳۱	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران مردادماه سال جاری
مهر	۳۰	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران شهریورماه سال جاری
آبان	۳۰	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران مهرماه سال جاری
آذر	۳۰	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران آبان ماه سال جاری
دی	۳۰	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران آذرماه سال جاری
بهمن	۳۰	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران دی ماه سال جاری
اسفند	۲۹	آخرین مهلت ارسال فهرست حقوق بگیران بهمن ماه سال جاری

مرکز ارتباط مردمی سازمان امور مالیاتی کشور (۱۵۲۶)

- پاسخ به سؤالات در خصوص سامانه‌های الکترونیکی
- اظهارنامه مالیاتی و پرداخت مالیات
- ارسال فهرست معاملات فصلی
- فهرست مالیات بر درآمد حقوق
- طرح انتقاد، پیشنهاد و گزارش فرار مالیاتی
- ثبت‌نام کد اقتصادی
- ثبت‌نام الکترونیکی صندوق و نرم‌افزار مکانیزه فروش





سازمان امور مالیاتے کشور